

कार्यालय प्रयोजनको लागि:
परिक्षार्थीको रोल नं.

अनुसूची १
(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
आवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट
साइजको
फोटो

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पद:	तह:

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण			
नाम थर:			लिङ्ग:
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:		जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	क) प्रदेशको नाम: घ) वडा नं.	ख) जिल्ला:	ग) स्थानीय तहको नाम:
पत्राचार गर्ने ठेगाना:		सम्पर्क नं:	ईमेल:
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:	
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्नीको नाम, थर:	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन् मा)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा)

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि			
योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्तांक प्रतिशत/सी.जी.पी.ए.

अन्य विवरण		
रक्त समूह:		
आपतकालीन सम्पर्क	नाम:	ठेगाना:
	नाता:	सम्पर्क नं.

दायाँ	बायाँ

हस्ताक्षर

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

प्रवेश-पत्र

रोहिणी गाउँपालिका कार्यालय

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क. नाम, थर :-

ख. विज्ञापन नं. :-

ग. पद :-

घ. सेवा :-

ङ. समूह :-

च. उप-समूह :-

छ. स्तर, तह :-

ज. परीक्षा केन्द्र :-

झ. विषय :- (१)

(२)

ञ. परीक्षार्थीको दस्तखत नमुना:-

गाउँपालिकाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने:-

यस गाउँपालिका बाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको सर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नं.:-

.....

अधिकृतको दस्तखत

.....

.....