स्थानीय राजपत्र

रोहिणी गाउँपालिका, रूपन्देहीद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४) रोहिणी गाउँपालिका, मंसिर २९ गते, २०७७ साल (संख्या ०५

भाग–२

स्थानीय सरकार
रोहिणी गाउँपालिका, रूपन्देही

रोहिणी गाउँपालिकाको मिति २०७७/०८/२५ को कार्यपालिका बैठकले बनाएको तल उल्लेख भए बमोजिमको "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७७" स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

निर्देशिकाको नाम : रोहिणी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

प्रस्तावना

रोहिणी गाउँपालिका, रुपन्देही भित्र खास गरी स्वास्थ्य सेवाको पहुँचबाट टाढा रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच पुर्याउनका

लागि एम्बुलेन्स सेवा संचालन लाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताको पहुँच बढाई सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) को अधिकार प्रयोग गरी रोहिणी गाउँपालिकाले देहायको निर्देशिका जारी गरेको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(क) यो निर्देशिकाको नाम एम्बुलेन्स "सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७७" रहेको छ।

(ख) यो निर्देशिका गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामाः–

(क) "एम्बुलेन्स" भन्नाले बिरामी ओसार्ने स्विकृति प्राप्त गरेको वहान सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ।

(ख) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनु पर्छ।

(ग) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ।

(घ) "गाउँपालिका" भन्नाले रोहिणी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) "सेवाशुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरे बापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्नेगरी समितिले तोकेको शुल्क सम्झनु पर्छ।

(च) "समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित एम्बुलेन्स सेव्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्झनु पर्छ।

(छ) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्झनु पर्छ।

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिः

(१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायको पदाधिकारीहरु रहेको एक गाउँ एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष – संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत – सदस्य

(ग) एम्वुलेन्स संचालन हुने स्वाथ्य संस्था रहेको वडाको वडा अध्यक्ष – सदस्य

(घ) प्रतिनिधि,गाउँ रेडक्रस सोसाईटी – सदस्य

(ङ) एम्बुलेन्स सञ्चालन हुने स्वास्थ्य संस्थाको इन्चार्ज - सदस्य

(च) गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

(२) समितिको कुल सदस्य सङ्ख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ।

(३) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ। समितिको वैठक भत्ता गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गरे, नगरेको अनुगमन गर्ने।

ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागू गराउने यस निर्देशिका अनुसारको आचारसंहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने।

(ग) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने।

(घ) एम्बुलेन्सको निश्चित मापदण्डको आधारमा भाडा निर्धारण गर्ने। एक पटक निर्धारण भएको भाडा दुई वर्ष नपुगी पुनरावलोकन गर्न नपाइने।

(च) सरोकारवाला तथा अन्य सङ्घ, संस्थाहरु बीच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारे समिक्षा बैठक गर्ने।

(छ) गाउँपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने।

(ज) चालकले अनुसूची बमोजिम सेवा शुल्क लिई बैंक कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने।

(२) समितिको सदस्य सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिको अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तमा गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

५. सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरे बापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसूची (१) मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कको रुपमा बुझाउनु पर्नेछ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेको रकम गाउँपालिकाले एक अलग बैंककोष खाता खडा गरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ।

(३) सेवा शुल्क बापत लिइने रकमको असुलीका लागि गाउँपालिकाले नगदी रसिद छपाई उपलब्ध गराउनेछ। नगदी रसिदको अभिलेख नियन्त्रण खाता गाउँपालिकामा राखिने छ।

(४) सेवा दिएबापत लिइने सेवाशुल्क नगदी रसिद काटी बैक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेबारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

(५) कोषको रकम गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको बार्षिक कार्ययोजना मात्र खर्च अनुसार गर्न पाइने छ । कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलव भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

(६) रोहिणी गाउँपालिका भित्र संचालित बर्थिङ्ग सेन्टरमा गर्भवती गराउन आउँदार जाँदा रोहणी गाउँपालिका भित्र स्थायी बसोवार गर्ने गर्भवती महिलाको हकमा कुनै शुल्क लिइने छैन।

६. चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधाः–

(१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि गाउँ कार्यपालिकाले एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ।

(२) चालकको सेवा सुविधा दफा (३) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(३) चालकको रु.२ लाख सम्मको दुर्घटना विमा गरिनेछ। विमाको प्रिमियम बापतको रकम यसै निर्देशिका बमोजिमको कोषबाट वेहोरिने छ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसूची (२) बमोजिम हुनेछ।

७. एम्बुलेन्स रहने स्थान सोको मर्मत सम्भारः

(१) एम्बुलेन्स रोहिणी गाउँपालिका वडा नं. ३ र ५ मा रहेको स्वास्थ्य चौकीको हातामा रहनेछ।

(२) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेबारी चालकको हुनेछ।

८. विविधः

(१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको विवरण अनुसूची (३) बमोजिम हुनेछ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीको विमाको दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ।

(३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संसोधन र हेरफेर समितिको सिफारिशमा गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-१
(निर्देशिकाको दफा (५ संग सम्बन्धित सेवा शुल्क सम्बन्धी दररेट)

क्र. सं.	देखि	सम्म	दररेट (रु.)	कै.
१.	रोहिणी गाउँपालिका	रोहिणी गाउँपालिका	१० कि.मि. सम्म रु. ३००।००	
२.	रोहिणी गाउँपालिका	रोहिणी गाउँपालिका	१० कि.मि. भन्दा बढी प्रति कि.मि.रू.१५।	
३.	रोहिणी गाउँपालिका	रुपन्देही जिल्लाका अन्य न.पा., गा.पा. अन्य जिल्ला तथा प्रदेश	प्रति कि.मी. रु.२०।००	
४.	रोहिणी गाउँपालिका	मित्र राष्ट्र भारतका विभिन्न स्थान	प्रति कि.मी. रु. २५.००	

- दुरीको हकमा गन्तव्य स्थान नै मान्य हुनेछ। प्रति कि.मी. भन्नाले जाने र गन्तव्य स्थानबाट आउने दूरीलाई बुझाउने छ।
- एम्बुलेन्समा लाग्ने ईन्धन खर्च कोषबाट व्यवस्थापन गरिने छ। इन्धन प्रति १० किलोमिटर बराबर १ लिटरका दरले लाग्नेछ।
- एम्बुलेन्सको तोकिएको सेवा शुल्क र माग फाराम भरी बिरामी लैजानु अगाबै कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।
- रोहिणी गाउँपालिका भित्र संचालित बर्थिङ्ग सेन्टरमा गर्भवती गराउन आउँदार जाँदा रोहणी गाउँपालिका भित्र स्थायी बसोवार गर्ने गर्भवती महिलाको हकमा कुनै शुल्क लिइने छैन।

अनुसूची-२
(निर्देशिकाको दफा ६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धीत)
एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ लाई पूर्णतः पालना गर्नुपर्ने।

२. आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने।

३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउनु नहुने।

४. बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीको परिवारलाई सधै सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने।

५. आफुले लिएको निर्णयहरुमा आफ्नै व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने।

६. आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने।

७. कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने।

८. बिरामीलाई बीच बाटोमा छाड्न नहुने।

९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नु पर्ने तथा विरामीहरुबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानूनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचनाबारेमा जानकारी दिन सक्ने।

१०. अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मद्दत पुर्याउनु पर्ने।

११. आफुले उचित देखेको बिरामीको गुणस्तरिय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरुको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने।

१२. नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरु ओसार पसार नगर्ने। प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने।

म.....(नाम).....
..... ठेगाना
..... ना.प्र.प.नं.
..... जिल्ला, ड्राईभिङ्ग
लाईसेन्स नं. ..... ले
माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु।
..... जिल्ला
..... संस्थाको
एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्णरुपमा पालना गर्न सहमति जनाई सही छाप गरेको छु।

चालकको:	रोहबरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको
दस्तखत:	दस्तखत:
मिति:	नाम/पद:
	मिति:
	संस्थाको छाप:

अनुसूची-३

(निर्देशिकाको दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

"ग" वर्गको (Common Life Support (CLS)) एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरु ।
- Oxygen Cylinder, Flow Meter/Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने सवारी साधन ।
- IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था ।
- Stetcher Cum Board.
- Strethoscopre, B.P. Apparatus, Toarchlight.
- Driver With basic training in first aid and emergent medicine.

कार्यपालिकाबाट पारित मितिः२०७७।०८।२५

प्रमाणिकरण मितिः२०७७।०८।२९

आज्ञाले
रोमनाथ न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत